

Kontaktdaten des Auftraggebers:

Telefonisch bin ich / sind wir unter folgenden Rufnummern zu erreichen:

Telefon (Büro)	<input type="text"/>	Telefon (privat)	<input type="text"/>
Telefax (Büro)	<input type="text"/>	Telefax (privat)	<input type="text"/>
Mobil (Büro)	<input type="text"/>	Mobil (privat)	<input type="text"/>
E-Mail (Büro)	<input type="text"/>	E-Mail (privat)	<input type="text"/>

Der Schriftverkehr ist nur mit dem Vermerk „persönlich / vertraulich“ mit folgender Adresse zu führen:

Kanzleiadresse

Privatadresse

Eckdaten der Kanzlei / Gesellschaft:

Die Kanzlei besteht seit:	<input type="text"/>	Anzahl der beteiligten Gesellschafter:	<input type="text"/>
Gewünschter Termin bei Verkauf / Erwerb / Einbringung / Fusion / Bürogemeinschaft etc.:		<input type="text"/>	
Ist-Umsatz (vorletztes GJ):	<input type="text"/> €	Wert der Kanzlei / Gesellschaft:	<input type="text"/> €
Ist-Umsatz (letztes GJ):	<input type="text"/> €	Ist-Umsatz mit dem größten Mandat / Jahr:	<input type="text"/> €
U-Erwartung (aktuelles GJ):	<input type="text"/> €	Branche des größten Mandanten:	<input type="text"/>
Gewinn (letztes GJ):	<input type="text"/> €		

Umsatzstruktur:

Wie verteilen sich die Umsätze (in %) und welche Gebühren werden hierfür in Ansatz gebracht?

Wirtschaftsprüfung:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lohnbuchhaltung:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Steuerberatung:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Allgemeine Beratung:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jahresabschlüsse:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sonstiges:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Steuererklärungen:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rechtsberatung:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finanzbuchhaltung:	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Tätigkeitsschwerpunkte / Interessenschwerpunkte:

Mandantenstruktur:

Wie kann die Mandantenstruktur (Branche, räumliches Einzugsgebiet) beschrieben werden?
Legen Sie ggf. eine anonymisierte Mandantenliste bei!

Räumlichkeiten:

Stellen Sie bitte die Konditionen der Räumlichkeiten Ihrer Kanzlei / Gesellschaft dar.

Lage:

Größe: m² Nebenkosten / Monat: € Miete / Monat: €

Ausstattung:

Laufzeit des Mietvertrags:

Falls die Räumlichkeiten käuflich erworben werden können, bitten wir Sie, die Konditionen gesondert darzustellen.

Mitarbeiter, Berufsqualifikationen und Personalkosten:

Bitte stellen Sie die Personalstruktur Ihrer Kanzlei / Gesellschaft dar.

Personalkosten / Jahr: € Anzahl der beschäftigten Berufsträger:

Anzahl der beschäftigten Mitarbeiter in Vollzeit: in Teilzeit:

Qualifikationen der einzelnen Mitarbeiter:

Anlagevermögen und technische Infrastruktur:

Wie setzt sich das Anlagevermögen (PC, Büromöbel, Literatur etc.) zusammen?
Bitte fügen Sie ggf. eine Abschreibungsliste bei!

Zusammensetzung des Anlagevermögens:

Literaturausstattung:

Welche Software wird benutzt? Besteht eine Inhouse-Lösung ? JA NEIN

Vielen Dank für die Informationen. Bitte senden Sie den Fragebogen mit dem unterzeichneten Nachweis- und Vermittlungsvertrag an unser Büro. Vielen Dank.